

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Ramírez Jácome</u>	CUI:	<u>2219681801711</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1623-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85275344</u>
Número de Factura:	<u>3480241758</u>	Serie:	<u>A2F99F20</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas.(según clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPRE, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en el Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- b) Se apoyó en la organización, la distribución de la correspondencia del departamento de Demopre.
- c) Se apoyó en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del departamento de Demopre.
- d) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Edy Luis Ramírez Jácome

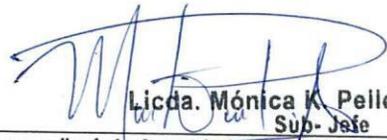
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mónica K. Pellecer Alecio
Sub- Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL